

	Minuta Electrónica de Revisión por la Dirección	Fecha de aprobación: 17 de febrero 2023
	Referencia a la Norma ISO 9001:2015	Revisión: 0 Página 1 de 11

Instituto Tecnológico de Cancún

Fecha de Realización:

Periodo que comprende la Revisión:

Hora de Inicio: 0:00 hrs Hora final: :00 hrs Tipo de Reunión:

INTRODUCCIÓN

La Revisión por la Dirección hace parte del mejoramiento continuo del Instituto Tecnológico de Cancún y se realiza con el fin de asegurar que el Sistema de Gestión de la Calidad sea conveniente, adecuado, eficiente y esté alineado con la dirección estratégica de la institución. Se ejecuta en base a la información y los resultados del sistema, el cual se analiza con el propósito de identificar oportunidades de mejora, necesidades de recursos y cualquier necesidad de cambio en procura de la satisfacción de los clientes y demás partes interesadas.

En el presente informe se mencionan las entradas exigidas en los numerales de la norma ISO 9001:2015.

PARTICIPANTES DE LA REVISION POR LA DIRECCIÓN

NOMBRE Y CARGO

**CARLOS TIBURCIO MARTÍNEZ
MARTÍNEZ
Director**

Coordinador SGC

Subdirector de Servicios Administrativos

Jefa Departamento Recursos
Financieros

Jefa Departamento Recursos Humanos

Encargado del Departamento
Mantenimiento
de Equipo

Jefe Departamento Recursos
Materiales
y Servicios

Encargado del Centro de Cómputo

Subdirectora Académica

Jefe Departamento Ciencias Económico-
Administrativas

Jefa Departamento de Ingenierías

Encargado Departamento Desarrollo
Académico

Encargado de la División de Estudios
Profesionales

Subdirector de Planeación y Vinculación

Jefa Departamento Planeación,
Programación y Presupuestación

Oficina Departamento Comunicación y
Difusión

Jefa Departamento Gestión
Tecnológica
y Vinculación

Encargado Departamento Actividades
Extraescolares

Jefa Departamento Servicios Escolares
Jefe Centro de Información

PROPÓSITO

Conocer y analizar el desempeño del Sistema de Gestión de la Calidad del Instituto Tecnológico de Cancún, con el fin de asegurar la eficiencia, eficacia y efectividad en el cumplimiento de la Política de Calidad y los Objetivos de Calidad de la Institución.

Revisión del Alcance, Política, Objetivos y Programas.

Componentes para Analizar	¿Cumple? Si o NO	Observaciones
Alcance		
Política		
Objetivos y Programas		

ENTRADAS DE REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN

A.- El estado de las acciones de las revisiones por la dirección previas

Acciones de la Revisión por la Dirección Anterior 20xx	¿Cumple? Si o NO	Resultado

B.- Los Cambios en las cuestiones internas y externas

C.- Desempeño y Eficacia:

1.- Satisfacción del Cliente y retroalimentación.

2.- Logro de los Objetivos

El Instituto Tecnológico de Cancún, actualmente tiene establecidos los objetivos de Calidad, los cuales se plantean con el fin de contribuir con la conformidad de los servicios que presta la institución y así aumentar la satisfacción de los estudiantes. Estos objetivos se mencionan a continuación:

Proceso estratégico**Objetivo****Académico**

Gestionar los planes y programas de estudio para la formación profesional del/la estudiante.

Vinculación

Contribuir a la formación integral del/la estudiante a través de su vinculación con el sector productivo, la sociedad, la cultura y el deporte.

Planeación

Realizar la planeación, programación, presupuestación, seguimiento y evaluación de las acciones para cumplir con los requisitos del Servicio Educativo.

Administración de Recursos

Administrar los recursos necesarios para lograr la conformidad con los requisitos del Servicio Educativo.

Calidad

Gestionar la calidad en el servicio para lograr la satisfacción de el/la Estudiante.

El seguimiento a estos objetivos se realiza de manera semestral y anual, por medio de la medición de indicadores.

3.- Desempeño de los Procesos

PROCESO ESTRATÉGICO	INDICADORES	VALOR ESPERADO	VALOR REAL	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	RESPONSABLE
ACADÉMICO	EFICIENCIA DE EGRESO = (Total de egresados de la institución en el ciclo n / total de alumnos de nuevo ingreso 5 años antes) * 100			%	Anual	Subdirector (a) Académico (a)
	CONFORMIDAD CON EL APRENDIZAJE= (créditos aprobados / créditos asignados) por 100			%	Semestral	Subdirector (a)Académico (a)
	TITULACIÓN = (numero de titulados de licenciatura en el ciclo escolar n / la matrícula de nuevo ingreso n-6)* 100			%	Anual	Subdirector (a)Académico (a)

	ESTUDIANTES EN PROGRAMAS ACREDITADOS = (Planes y programas de estudio de Licenciatura acreditados o reconocidos por su buena calidad /Total de Planes y programas de estudio de Licenciatura evaluables)*100			%	Anual	Subdirector (a) Académico (a)
	PERSONAL DOCENTE CAPACITADO = (Total de Profesores que participan en cursos de formación docente y actualización profesional /Total de Profesores) *100			%	Anual	Subdirector (a) Académico (a)

PROCESO ESTRATÉGICO	INDICADORES	VALOR ESPERADO	VALOR REAL	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	RESPONSABLE
VINCULACIÓN	SERVICIO SOCIAL PRESTADO = (no. de estudiantes prestantes de servicio social ÷ no. total de estudiantes que cumplen con el 70% de los créditos aprobados y que no han realizado su servicio social) *100			%	Semestral	Subdirector (a) de planeación y vinculación
	VISITAS A EMPRESAS = (no. de estudiantes que realizan visitas a empresas ÷ matrícula total) *100			%	Anual	Subdirector (a) Académico (a)/ Subdirector de planeación
	PROGRAMA DE ESTUDIANTES QUE EN ACTIVIDADES DE ARTÍSTICAS, CULTURALES, DEPORTIVAS Y CÍVICAS = (número de estudiantes que participan en actividades de artísticas, culturales, deportivas y cívicas / matrícula total de estudiantes) * 100			%	Anual	Subdirector (a) de planeación y vinculación

PROCESO ESTRATÉGICO	INDICADORES	VALOR ESPERADO	VALOR REAL	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	RESPONSABLE
PLANEACIÓN	ÍNDICE DE METAS ALCANZADAS PIA = (No. DE METAS DEL PIA ALCANZADAS ANUALMENTE ÷ No DE METAS DEL PIA PROGRAMADAS) *100			%	Anual	Subdirector (a) de planeación

PROCESO ESTRATÉGICO	INDICADORES	VALOR ESPERADO	VALOR REAL	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	RESPONSABLE
ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS	MANTENIMIENTO PREVENTIVO = (No. DE MANTENIMIENTOS REALIZADOS ÷ No. DE MANTENIMIENTOS PROGRAMADOS) * 100			%	Semestral	Subdirector (a) de Servicios Administrativos
	MANTENIMIENTO CORRECTIVO = (No. DE MANTENIMIENTOS REALIZADOS ÷ No. DE MANTENIMIENTOS SOLICITADOS) *100			%	Semestral	Subdirector (a) de Servicios Administrativos
	PERSONAL DIRECTIVO Y DE APOYO Y ASISTENCIA A LA EDUCACIÓN CAPACITADO= (Número de personal directivo y de apoyo y asistencia a la educación capacitado con al menos 20 horas ÷ Número total de personal directivo y de apoyo y asistencia a la educación del Instituto)*100.			%	Anual	Subdirector (a) de Servicios Administrativos

PROCESO ESTRATÉGICO	INDICADORES	VALOR ESPERADO	VALOR REAL	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	RESPONSABLE
CALIDAD	Promedio institucional de la evaluación al desempeño docente			4	Semestral	Subdirector (a) Académico
	Calificación por área en Auditorías de Servicio			Valor absoluto	Semestral	Subdirectores (as)
	(Quejas y/o sugerencias atendidas en tiempo y forma÷ quejas y/o sugerencias recibidas)*100			%	Semestral	correspondiente

4.- de las No Conformidades y Acciones correctivas.

Procedimiento	Tipo de Acción	# de No Conformidades	Estado de Acción correctiva o preventiva	
			Abierta	Cerrada eficaz

5.- Los resultados de seguimiento y medición.

Indicador	201x			201x
	Meta Esperada	Meta Real	Estado	Meta Real
EFICIENCIA DE EGRESO				
TITULACIÓN				
CONFORMIDAD CON EL APRENDIZAJE				
ESTUDIANTES EN PROGRAMAS ACREDITADOS				
PERSONAL DOCENTE CAPACITADO				
SERVICIO SOCIAL PRESTADO				
VISITAS A EMPRESAS				
PROGRAMA DE ESTUDIANTES QUE EN ACTIVIDADES DE ARTÍSTICAS, CULTURALES, DEPORTIVAS Y CÍVICAS				
ÍNDICE DE METAS ALCANZADAS PIA				
MANTENIMIENTO PREVENTIVO				
MANTENIMIENTO CORRECTIVO				
PERSONAL DIRECTIVO Y DE APOYO Y ASISTENCIA A LA EDUCACIÓN CAPACITADO				
PROMEDIO INSTITUCIONAL DE LA EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO DOCENTE				
CALIFICACIÓN POR ÁREA EN AUDITORÍAS DE SERVICIO				

(QUEJAS Y/O SUGERENCIAS ATENDIDAS EN TIEMPO Y FORMA+ QUEJAS Y/O SUGERENCIAS RECIBIDAS)*100				
--	--	--	--	--

6.- Los resultados de auditorías.

7.- Desempeño de los proveedores externos.

D.- Adecuación de los Recursos.

E.- La Eficacia para de las acciones tomadas para abordar los Riesgos y Oportunidades.

Oportunidad	Objetivo	Acciones

F.- Oportunidades de Mejora.

SALIDAS DE REVISIÓN POR LA DIRECCION

A.- Las oportunidades de Mejora.

B.- Cualquier necesidad de cambio en los sistemas de gestión.

C.- La necesidad de recursos.

CONCLUSIONES

La Alta Dirección concluye que el Sistema de Gestión de la Calidad de la entidad es: conveniente, adecuado, eficaz, eficiente y efectivo; teniendo en cuenta las oportunidades de mejora que derivan de la auditoría interna para eliminar las causas de las no conformidades detectadas. Se entiende que es un sistema dinámico y que siempre será susceptible de mejora, por lo que se debe mantener su seguimiento y control para lograr la mejora permanente del mismo.

Anexo 1

CONTROL DE ACUERDOS Y SEGUIMIENTOS

#	Acuerdo	Responsable	Fecha compromiso	Seguimiento

